

## Investeringsmedel 2026

Utbildningsnämndens investeringsmedel fördelas enligt redovisning i VP 2026 bilaga 8 b. Fördelningen grundar sig i nedanstående modell och principer.

### Fördelningsprinciper

Modellen utgår från en elevrelaterad del, med 300 kr per elev i befintliga grundskolor och 400 kr per elev i befintliga gymnasieskolor, vilket avser löpande nyanskaffning och utbyten i skolorna. Resultatenheternas andel fördelas direkt till respektive skola. Anslagsenheternas del budgeteras till grundskole- respektive gymnasiestaben. Vid behov av investeringsmedel ansöker anslagsenheterna i särskild ordning om detta.

Investeringsmedel för nyetablering avsätts centralt till grundskole- och gymnasiestaben. Utgångspunkt är lokalenhetens projektlista och inventariebehovet i de lokalprojekt som beräknas färdigställas under året. Nyetableringsstödet beskrivs närmare nedan.

Av återstående investeringsutrymme avsätts en del till centrala enheters behov och resterande del fördelas mellan grundskole- och gymnasiestaben för skolors behov av kompletteringar, särskilda satsningar eller oförutsedda behov. Vid behov kan medel även avsättas till lokalenheten för investeringar och mindre byggnadsåtgärder i lokaler som inte ägs av SISAB.

### Investeringar

Regler för investeringar och avskrivningar finns i den kommunala redovisningslagen, i rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning och i stadens regler för ekonomisk förvaltning. En investering är anskaffning av en anläggningstillgång, det vill säga en tillgång som är avsedd för stadigvarande innehav. Med stadigvarande innehav menas att anläggningstillgången har en nyttjandeperiod på tre år eller mer och inte är av ringa värde. Beloppsgränsen för ringa värde är i Stockholms stad satt till ett prisbasbelopp **exklusive moms** vilket för 2026 är **59 200 kr**.

### Investeringsprojekt

Vid anskaffning av flera inventarier med ett naturligt samband ska investeringen avse det samlade anskaffningsvärdet. Inköp av en

grupp inventarier som tillsammans betraktas som en fungerande enhet ska utgöra en investering/ anläggningstillgång om det sammanlagda värdet uppgår till minst ett prisbasbelopp, exempelvis inventarier till en konferenslokal eller utrustning till en NO-sal. Samtliga kostnader för färdigställande ska ingå, exempelvis montering, installation och frakt. Varje investering/anläggningstillgång ska ha sitt eget projekt nummer och projektet avslutas när planerade inköp är klara. Projektet avslutas och blir då en egen anläggning.

Om det görs ett engångsköp som ensamt uppgår till minst ett prisbasbelopp så behövs inget investeringsprojekt utan det blir direkt en egen anläggning.

### **Nyetableringsstöd till grundskolor och gymnasieskolor**

Nyetableringsstödet är centralt finansierat investeringsutrymme som används i samband med ny- om- eller tillbyggnationer som leder till kapacitetsökning. Kapacitetsökningen beräknas i form av tillkommande elevplatser. Nyetableringsstödet kan enbart utgå för hel grupp, dock inte färre än 20 elever, och är till för investeringar i form av inventarier och maskiner.

Skolenheter får del av stödet genom ansökan. Beslut om skolans investeringsutrymme vid nyetablering fattas av grundskole- respektive gymnasiestaben, som även betalar kapitalkostnaderna. För varje projekt som uppfyller kriterierna för nyetableringsstöd beräknas ett totalt investeringsutrymme. För grundskolor används nedanstående schablonbelopp i beräkningen. För gymnasieskolor beror investeringsbehovet till stor del på vilka program skolan erbjuder och varje projekt bedöms separat.

För nybyggda grundskolor utgår ett belopp om 15 000 kr per nytillkommen elevplats när skolan är färdigställd, vilket avser del av lärosal, grupprum, personalrum, bibliotek, matsal, och utrustning/inventarier som det inte ligger på hyresvärden att ansvara för. Därutöver utgår belopp för specialsalar om 200 tkr för trä- och metallslöjdssal, 100 tkr för textilslöjdssal, 200 tkr för idrottssal och 100 tkr för NO-sal. Saknas fast utrustning i idrottssal, trä- och metallslöjdssal och NO kan beloppen höjas med ytterligare upp till 150 tkr/sal efter överenskommelse med grundskolans lokalsamordnare.

#### **Utbildningsförvaltningen**

Hantverkargatan 2 F  
Box 22049, 104 22 Stockholm  
Växel 08-508 33 000  
registrator.utbildning@edu.stockholm.se  
start. Stockholm

För utökad kapacitet i befintlig grundskola, exempelvis paviljong, nytt hus, utbyggnad eller befintlig yta som görs om till klassrum och leder till utökad elevkapacitet, utgår ett belopp om 6 500 kr per tillkommande elevplats samt för eventuella nya specialsalar.

För elever i anpassad grundskola utgår en faktorsuppräkning med 2,5 gånger ovanstående belopp.

Skolor som byggs ut under flera år kan behöva införskaffa inventarier under en längre period än ett år. En skola som omfattas av nyetableringsstödet kan planera utifrån en flerårig projektplan och budget, men ansöker om medel varefter projektet färdigställs. Nyetableringsstödet till skolan beviljas endast för ett budgetår i taget. Ansökan kan göras maximalt ett år efter att projektet är färdigställt.

Om en nyetablering omfattar kök/matsal och inköpen av fastmonterade dyra köksmaskiner såsom kyl/frys, spisar och diskmaskiner inte bekostas inom byggnadsprojektet kan skolan ansöka om extra nyetableringsmedel för detta utifrån behov. Skolan ersätts för verklig kostnad för sådana köksinventarier.

Byte av kokgrytor som leder till byggnadsåtgärd och där det totala beloppet överstiger 500 tkr hanteras helt som byggnadsåtgärd (se nedan). Detta finansieras inte av investeringsmedlen utan via en hyreshöjning.

### **Ansökningar**

Grundskolor ansöker om medel från grundskolestaben och gymnasieskolor från gymnasiestaben. Vid ansökning ska enheten rangordna och prioritera investeringarna. Beslut om tilldelning fattas av respektive verksamhetsstab, som i samråd med ekonomienheten gör en bedömning av den planerade investeringen. Enhetens förmåga att hantera kort- och långsiktiga drift- och underhållskonsekvenser beaktas. Centrala enheter ansöker om medel från avdelningen för ekonomi och styrning. Kapitalkostnaderna betalas av respektive enhet. Alla investeringar bedöms utifrån kriterierna en likvärdig skola, elevers lärande, ökad konkurrenskraft och ökad kostnadseffektivitet.

Anvisningar och blanketter för ansökan om kompletterande investering och nyetableringsstöd, samt instruktion för bokföring skickas ut efter att budgeten har fastställts.

#### **Utbildningsförvaltningen**

Hantverkargatan 2 F  
Box 22049, 104 22 Stockholm  
Växel 08-508 33 000  
registrator.utbildning@edu.stockholm.se  
start. Stockholm

### **Åtgärder i förhyrda lokaler**

För initiering av större byggnadsprojekt och lokalåtgärder överstigande 500 tkr upprättas en projektbeskrivning på särskild blankett, enligt gällande rutiner och i samverkan med lokalenheten. Sådana åtgärder finansieras inte som en investering för skolan eller central förvaltning, utan genomförs av SISAB och betalas via en hyreshöjning.

Mindre byggnadsåtgärder och verksamhetsanpassningar understigande 500 tkr beställs och kontantfinansieras direkt av skolan. Dessa regler för mindre byggnadsprojekt och lokalåtgärder står inskrivet i stadens ramavtal med SISAB och Micasa, oavsett om det är att betrakta som investering eller underhåll. För att genomföra sådana mindre åtgärder fordras ett framtäyttande hyresförhållande om minst tre år. Kommunfullmäktiges beslut i dessa delar kan således resultera i avsteg från vad som betraktas som god redovisningssed. I bokslutet ska sådana åtgärder redovisas särskilt.

Byggnadsåtgärder i lokaler som ägs av annan fastighetsägare ska som huvudregel inte göras alls. Vid särskilt angelägna behov av renovering eller andra byggnadsåtgärder i lokaler som inte ägs av SISAB eller Micasa kan undantag från huvudregeln dock komma att göras. I dessa fall fordras ett framtäyttande hyresförhållande om minst tre år. Sådana åtgärder ska klassas som investeringar för utbildningsförvaltningen och beslutas av lokalenheten som har ett visst investeringsutrymme för detta. Kapitalkostnader som uppstår på grund av dessa investeringar bekostas av lokalenheten.

Åtgärder som syftar till att återställa eller bibehålla en fastighet i dess ursprungliga skick klassas som underhåll och är således inte investeringar. Sådana åtgärder kostnadsförs som drift direkt det år de utförs.

### **Avskrivningar**

Avskrivningar används i redovisningen för att fördela utgiften för en tillgång över nyttjandeperioden. Motivet är att ge en rättvisande bild av förbrukningen över respektive redovisningsperiod.

Nedan följer exempel på de vanligaste förekommande investeringarna inom utbildningsförvaltningens med föreslagna avskrivningstider. Avskrivningen påbörjas samma månad som inköpet gjorts eller investeringsprojektet avslutas.

#### **Utbildningsförvaltningen**

Hantverkargatan 2 F  
Box 22049, 104 22 Stockholm  
Växel 08-508 33 000  
registrator.utbildning@edu.stockholm.se  
start. Stockholm

Avskrivningstid	Omfattar i huvudsak
3 år = 36 mån	Interaktiva skrivtavlor, smartboards, projektorer, högtalare, kopiator, TV, dvd, kamera mm.
5 år = 60 mån	Möbler i elevmiljö, brandklassade skåp, låsbar vagn, kantinvagn, musikinstrument, gymnastikredskap, tvättmaskin, torkskåp, akustikplattor, draperier, ljuddämpande gardiner, mattor, kortläsare och nyckelsystem, laboratoriematerial, symaskin.
10 år = 120 mån	Personalmöbler, slöjdsalsmöbler, maskiner för storkök (kyl, frys, ugn, diskmaskin), armatur och belysning, övervakningssystem, lekplatsutrustning, fordon.

Investeringar som görs med statsbidragsmedel hanteras enligt särskild rutin. Kontakta alltid ekonomienheten om statliga medel ska användas för investeringar.

**Utbildningsförvaltningen**

Hantverkargatan 2 F  
Box 22049, 104 22 Stockholm  
Växel 08-508 33 000  
registrator.utbildning@edu.stockholm.se  
start. Stockholm

## Fördelning av investeringsmedel 2026

Enheter/avdelningar	Antal elever	Investerings- ram, tkr
<b>Grundskolor</b>		
Abrahamsbergsskolan	648	194
Adolf Fredriks musikklasser	740	222
Adolfsbergsskolan	396	119
Akalla grundskola F-9	513	154
Alviksskolan	862	259
Askebyskolan	322	97
Backluraskolan	452	136
Bagarmossen - Brotorp skolor	1 208	362
Beckombergaskolan	502	151
Björkhagens skola	783	235
Björnbodaskolan/Sörgårdsskolan	437	131
Björngårdsskolan	576	173
Blackebergsskolan	388	116
Blommenbergsskolan	535	161
Bredängsskolan	415	125
Bromstensskolan	464	139
Bäckahagens skola	672	202
Eiraskolan	517	155
Elinsborgsskolan	293	88
Enbacksskolan	423	127
Engelbrektsskolan	866	260
Enskede skola	908	272
Enskedefältets skola	547	164
Eriksdalsskolan	955	287
Fagersjö skola	166	50
Farsta Grundskola	800	240
Fruängens skola	585	176
Grimstaskolan	517	155
Gubbängsskolan	690	207
Gullingskolan	283	85
Gustav vasa/Karlbergs skola	533	160
Hammarbyskolan södra	810	243
Herrängens skola	550	165
Hjorthagens skola/Bobergsskolan	955	287
Hjulsta grundskola	399	120
Husbygårdsskolan F-9	498	149
Hägerstenshamnens skola	479	144
Hägerstensåsens skola	516	155
Hässelby Villastadsskolan	944	283
Hästhagsskolan	557	167

Högalidsskolan	855	257
Hökarängens skola	544	163
Johan Skytteskolan	1 137	341
Johannes skola	489	147
Katarina Norra Skola	646	194
Katarina Södra Skola	545	164
Kista grundskola F-9	685	206
Klastorp - Essinge skolor	395	119
Knutbyskolan	325	98
Konradsbergsskolan	343	103
Kristinebergsskolan	610	183
Kungsholmens grundskola	1 051	315
Kvarnbacksskolan	318	95
Kvarnbyskolan	303	91
Kämpetorpsskolan	904	271
Lilla Adolf Fredriks skola	338	101
Lillholmsskolan	640	192
Lindeskolan	281	84
Loviselundsskolan	359	108
Lugnets skola	661	198
Långbrodals skola	599	180
Magelungsskolan	321	96
Maltesholmsskolan	425	128
Mariaskolan	796	239
Mariehällsskolan	531	159
Matteusskolan	645	194
Midsommarkransens skola	853	256
Mälarhöjdens skola	1 233	370
Norra Ängby skolor	669	201
Nya Elementar	1 151	345
Nybohovsskolan	224	67
Nälstaskolan	674	202
Observatorielundens skola	435	131
Ormkärrsskolan	184	55
Olovslundsskolan	570	171
Oxhagsskolan	344	103
Rinkebyskolan	253	76
Rågsvedskolan	295	89
Rålambshovsskolan	479	144
Rödabergsskolan	762	229
Sandåkraskolan	508	152
Sjöstadsskolan	858	257
Sjövikskolan	757	227
Sjöängsskolan	755	227
Skanskvarnsskolan	582	175
Skarpatorpsskolan	544	163
Skarpnäcks skola	939	282
Sköndalsskolan	487	146

Skönstaholmsskolan	309	93
Slättgårdsskolan	500	150
Smedshagsskolan	341	102
Smedslättsskolan	391	117
Sofia distans	0	0
Sofia Skola	896	269
Solbergaskolan	303	91
Solhemskolan	724	217
Spånga grundskola	478	143
Sturebyskolan	1 135	341
Sundbyskolan	776	233
Sätraskolan	733	220
Söderholmsskolan	336	101
Södermalmsskolan	872	262
Södra Ängby skola	798	239
Tallkrogens skola	453	136
Tellusborgsskolan	732	220
Trollbodaskolan	593	178
Tullgårdsskolan	352	106
Vasa Real	770	231
Vällingbyskolan	762	229
Västertorpsskolan	425	128
Ålstensskolan	437	131
Årstadalsskolan	350	105
Årtaskolan	886	266
Äppelviksskolan	514	154
Örbyskolan	647	194
Östbergaskolan	198	59
Östermalmsskolan	497	149
Grundskoleavdelningen, kompletteringsutrymme		7 000
Grundskoleavdelningen, nyetableringsstöd		23 678
<b>Totalt Grundskola</b>	<b>68 214</b>	<b>51 151</b>
<b>Gymnasieskolor</b>		
Anna Whitlocks gymnasium	2 212	885
Bernadottegymnasiet	449	180
Blackebergs gymnasium	1 293	517
Bromma gymnasium	1 399	560
ESS-gymnasiet	419	168
Globala gymnasiet	615	246
Gymnasieslussen /EVA	125	50
Int. School of the Stockholm Region (inkl grundskola) ISSR	258	103
Kungsholmen Västra gymnasium	1 061	424
Kungsholmens gy/Sthlm musikgy	1 376	550
Midsommarkransens gymnasium	794	318
Norra Reals gymnasium	1 014	406
PA Fogelström gymnasium	674	270
S:t Eriks gymnasium	1 297	519



Sthlms hotell och restaurangskola gy	517	207
Stockholms transport- och fordonstekniska gymnasium	241	96
Stockholms Riksgymnasium för rörelsehindrade (RGRH)	23	9
Stockholm Science and Innovation School	386	154
Södra Latins gymnasium	1 143	457
Thorildsplans gymnasium	1 426	570
Östra Reals gymnasium	1 217	487
Gymnasieavdelningen, kompletteringsutrymme		<b>8 673</b>
Gymnasieavdelningen, nyetableringsstöd		<b>16 000</b>
<b>Totalt Gymnasieskola</b>	<b>17 939</b>	<b>31 849</b>
<b>Övriga avdelningar central förvaltning</b>		<b>7 000</b>
<b>Total investeringsram</b>		<b>90 000</b>